

SA Väärtustades Elu

TÄIENDUSKOOLITUSE ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

1. Üldsätted

1.1. SA Väärtustades Elu (90009111) (edaspidi *koolituse korraldaja*) lähtub oma tegevuses õppeteenuse osutajana täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, juhendmaterjalist täienduskoolituse õppekava koostamiseks, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.

1.2. Koolituse korraldaja on esitanud majandustegevustealise täiskasvanute täienduskoolituste korraldamise kohta (nr 201724, esitatud 22.05.2018) mis on nähtav portaalis ehis.ee). Koolituse korraldaja viib läbi raseduskriisi nõustamise täiendkoolitust tervise ja heaolu interdistsiplinaarse õppekavarühma alt. Koolituse eesmärk on pakkuda raseduskriisinõustamise täiendõpet töötamiseks raseduskriisi nõustajana tervishoiuvaldkonnas.

1.3. Õpingute alusdokument on raseduskriisi nõustamise täiendkoolituse õppekava, mahuga 90 EAP. Õppekava on avaldatud koolituse korraldaja kodulehel. Koolituse korraldaja jätab endale õiguse teha vajadusel õppeplaanis muudatusi.

1.4. Õppetöö toimub kursustena 3-aastasel perioodil september 2018 – mai 2021 (kokku 3 aastat). Koolitus on jagatud 7-ks õppetsüklikuks, üks õppetsükkel on 4 kuud: september-detsember; jaanuar-aprill; mai-august. Õppetöö on planeeritud 1 kord kuus kolmel järjestikusel nädalapäeval, kuni 9 akt päevas (va august 2019 ja august 2020, mil õppetöö toimub 5-1 järjestikusel nädalapäeval). Õppetööd ei toimu juuli 2019 ja juuli 2020.

1.5. Õppetöö toimub Tallinnas koolituse korraldaja poolt renditavates ruumides.

1.6. Kursused toimuvad tunniplaani alusel grupikoolitustena, mis saadetakse õppijatele vähemalt 2 nädalat enne algavat õppetsükli. Kursuste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.

1.7. Õppetöö toimub eesti või inglise keeles.

1.8. Asjaajamiskeel on eesti keel.

2. Täienduskoolitusele kandideerimise, õppija vastuvõtu ja koolituselt väljaarvamise tingimused ja kord.

2.1. Eeldused kandideerimisel:

2.1.1. Bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon või rakenduskõrghariduse diplom;

2.1.2. vähemalt 2-aastane tervishoiu- ja/või vaimse tervise valdkonnas töötamise kogemus viimase 5 aasta jooksul;

2.1.3. omandatud eeldused (üldpsühholoogia, tervisepsühholoogia, arengupsühholoogia ja/või kriisipsühholoogia) vähemalt 6 EAP ulatuses.

2.1.4. Koolitusel osalejalt eeldatakse peale raseduskriisi nõustamise täiendkoolituse lõpetamist vähemalt 3-aastast erialast rakenduslikku tegevust raseduskriisi nõustamise valdkonnas.

2.2. Kandideerimisel tuleb esitada järgmised dokumendid: avaldus; CV; akadeemilised dokumendid; motivatsioonikiri teemal „*Miks soovin õppida raseduskriisinõustajaks ja kuidas kavatsen tulevikus saadud oskusi rakendada*”.

2.3. Õppegrupi suurus on 16-20 isikut. Õppegrupp moodustatakse edukalt läbitud vastuvõtuintervjuu tulemustel moodustunud pingerea alusel.

2.4. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on koolituse korraldaja poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud esimese õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

2.5. Koolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitus edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Koolitusele registreerunud teavitatakse koolituse ära jäämisest või edasi lükkumisest esimesel võimalusel.

2.6. Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel allkirjastades.

2.7. Täiendkoolituse lõpetamiseks peab õppija läbima raseduskriisi nõustajate täiendkoolituse õppekava täies mahus (sh sooritama kõik õppeained, läbima praktika ning sooritama lõpueksami).

2.7.1. Raseduskriisi nõustamise täiendkoolitus lõpeb lõpueksamiga, lähtuvalt õppekavast. Eksami mitte sooritamise korral on õpilasel võimalus koolituse korraldaja poolt määratud ajal pärast eksami mittesooritamist osaleda korduseksamil.

2.8. Õppijalt eeldatakse erinevate kursuste raames valmisolekut osaleda kontaktõppes vähemalt 80% kontaktõppe mahust.

2.9. Koolituse läbinu saab SA Väärtustades Elu poolt väljastatud tunnistuse raseduskriisi nõustamisteenuse pakkumise kvalifikatsiooni kohta ja saab taodelda Raseduskriisi nõustaja, tase 6 kutset.

2.9.1. Juhul kui koolituse korraldaja poolt väljastatud tunnistus on kadunud, siis duplikaadi väljastamine maksab 10 eurot + km.

2.10. Koolitusest loobumine

2.8.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada viivitamatult koolituse korraldajat e-kirja teel (margite@rasedus.ee).

2.8.2. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 2-päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 100% makstud õppetasust.

2.8.3. Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui 48 tundi enne koolituse toimumise algust, esimese õppetükli õppetasu ei tagastata.

2.9. Koolituse katkestamine

2.9.1. Koolituse pooleli jätmisel ehk katkestamisel õppetasu ei tagastata.

2.9.2. Juhul kui koolituse vältel tabab õppijat terviserike või ilmneb mõni muu mõjuv põhjus, miks ta ei saa jätkuvalt koolitusel osaleda, siis koolituse korraldaja kaalutletud otsuse tulemusena otsustab koolituse korraldaja, kas õpilane võib tulevikus kooli poolt korraldataval samasisulisel koolitusel osaleda.

2.9.3. Õppuril lasub kohustus viivitamatult teavitada kooli juhul kui mõni eelpool viidatud põhjus ilmneb.

2.9.4. Koolituse korraldaja langetab otsuse igakordselt arvestades iga üksikjuhtumi eripärasid. Vajadusel võib koolituskeskus küsida uuesti liitumisel õppijalt koolitusmaterjalidega seotud kulutuste hüvitamist.

2.9.5. Juhul kui koolitus katkestatakse koolitusel osaleja poolt, siis arve tasumise kohustus jooksva õppetsükli eest osalejale jääb.

3. Õppetasu maksmise tingimused ja kord.

3.1. Õppimine raseduskriisi nõustaja täiendkoolitusel on tasuline. Kogu koolituse õppemaks õppijale on kokku 1400 eurot, mis tasutakse õppetsüklike kaupa seitsme osamaksena 200 eurot õppetükli eest.

3.2. Koolituse jooksul õppemaksu ei tõsteta.

3.3. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne iga õppetsükli algust. Arve saadetakse e-posti teel. Õppemaks tuleb tasuda ülekandega esitatud arve alusel tähtaegselt. Kui nädal aega enne koolituse lõpukuupäeva pole kogu summa tasutud, siis on koolituse korraldajal õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.

3.4. Tähtaegselt tasumata summadel on koolituse korraldajalt õigus nõusta viivist 0,1 % tasumata summast iga viivitatud päeva eest.

3.5. Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata koolitaja poolsest meeldetuletusest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

4. Õppeteenuse osutamise seotud poolte õigused ja kohustused.

4.1. Õppija ja koolituse korraldaja suhteid reguleerib sellekohane leping.

4.2. Koolituse korraldaja kohustub:

4.2.1. isiku peale vastuvõtutingimuste täitmist ja esimese mooduli õppemaksu tähtaegset maksmist vastu võtma raseduskriisi nõustamise täiendkoolituse õppegruppi;

- 4.2.2. võimaldama õpilasel täita õppekava raseduskriisi nõustamise täiendkoolituse õppekava alusel;
- 4.2.3. pidama arvestust õpilase poolt sooritatud arvestuste kohta;
- 4.2.4. väljastama õpilasele koolitusega seoses vajalikke dokumente;
- 4.2.5. varustama õpilast kohustusliku õppematerjaliga, mis ei ole üldkättesaadav;
- 4.2.6. informeerima õpilast võimalikult varakult auditoorse töö ning arvestuste toimumise aegadest ja kohtadest;
- 4.2.7. väljastama õpilasele peale täies mahus koolituse läbimist seda tõendava dokumendi.

4.3. Koolituse korraldajal on õigus:

- 4.3.1. nõuda õppemaksu tähtaegset tasumist ning tähtaegselt tasumata summadel lisaks ka viivist vastavalt lepingule 0,1 % tasumata summast iga viivitatud päeva eest.
- 4.3.2. kehtestada õppekorraldus;
- 4.3.3. korraldada õppega seotud tegevusi;
- 4.3.5. eksmatrikuleerida õpilane õppeainete mitte täitmisel ja õppetöös mitte osalemise korral.

4.4. Õpilane kohustub:

- 4.4.1. läbima raseduskriisi nõustajate täiendkoolituse õppekava täies mahus;
- 4.4.2. tegema peale raseduskriisi nõustajate täiendkoolituse lõpetamist vähemalt 3 aastat erialast rakenduslikku tegevust raseduskriisi nõustamise valdkonnas;
- 4.4.3. tasuma tähtaegselt õppemaksu esitatud arvete alusel;
- 4.4.4. õppemaksu maksete tähtajaks tasumisega viivitamisel tasuma koolituse korraldajale vastavalt lepingule viivist 0,1 % tasumata summast iga viivitatud päeva eest.

4.5. Õpilasel on õigus:

- 4.5.1. osaleda õpilasele pakutavatel loengutel, seminaridel ja muudes auditoorse õppetöö vormides;
- 4.5.2. sooritada täiendkoolituse raames arvestusi raseduskriisi nõustajate koolituse õppekava alusel;
- 4.5.3. olla võimalikult varakult informeeritud auditoorse töö ning arvestuste toimumise aegadest ja kohtadest;
- 4.5.4. saada õppetöoga seoses vajalikke dokumente.

5. Isikuandmete kogumine ja töötlemine, dokumentide säilitamine

5.1. Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefoni number ja isikukood. Isikukood on vajalik vastavalt tunnistuse või tõendi jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

5.2. Dokumendid (nt kandideerimise dokumendid, lepingud, tõendid, avaldused, hindamislehed jms.) vormistatakse ja säilitatakse võimalusel digitaalselt.

6. Tulumaksutagastus tasutud koolituskuludelt

6.1. Tulumaksuseadus reguleerib tulumaksutagastust täiskasvanute täienduskoolitustel osalejate ja huvikoolis õppijate koolituskuludelt.

6.2 Tulumaksuseaduse § 26 lg 1 kohaselt residendist füüsilisel isikul on õigus maksustamisperioodi tulust maha arvata tema poolt maksustamisperioodil tasutud enda ja oma alla 26 aasta vanuse alaneja sugulase, õe või venna koolituskulud või eelnimetatud koolituskulude puudumisel ühe alla 26 aasta vanuse Eesti alalise elaniku koolituskulud.

6.3 Tulumaksuseaduse § 26 lg 12 kohaselt õppija täienduskoolituses osalemise kulu käsitatakse koolituskuluna juhul, kui koolituse läbiviijal on täienduskoolituse läbiviimiseks olemas tegevusluba või ta on selleks esitanud majandustegevusteate ning kui õppija osales eelnimetatud koolituse läbiviija täienduskoolituses, mille õppekava eesmärk on tasemeõppe õppekavas sisalduva või kutsestandardis kirjeldatud kutse-, ameti- või erialase kompetentsi saavutamine või keeleõpe. Koolituskuluna ei käsitata AM-katgoria, A-katgoria, A1-alamkatgoria, A2-alamkatgoria, B-katgoria ega B1-alamkatgoria mootorsõiduki juhi koolitusel osalemise eest tasutud kulusid.

7. Vaidluste lahendamise kord

7.1. Koolituse korraldaja ja õppija/lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.



SA Väärtustades Elu
