



KINNITATUD
Tervishoiu Kutsenõukogu
28.04.2016 otsusega nr 1

KUTSE ANDMISE KORD raseduskriisi nõustaja, tase 6 kutsele

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1) raseduskriisi nõustaja, tase 6.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Ämmaemandate Ühing on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtub (lähtuvad) oma töös kutseeadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseeaduse §17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Tervishoiu Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korra tulenevaid erisusi.

1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.11 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse raseduskriisi nõustaja, tase 6 taotlemise eeltingimused on:

- 1) raseduskriisinõustajate täiendkoolituse läbimine;
- 2) töö raseduskriisi nõustajana viimasel viiel (5) aastal.

2.2 Kutse raseduskriisi nõustaja, tase 6 taotlemiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) vormikohane avaldus (leitav SAVE kodulehel www.save.ee);
 - 2) vormikohane CV (leitav SAVE kodulehel www.save.ee);
 - 3) täiendkoolitus(t)e läbimist tõendavate dokumentide elektroonilised/skanneeritud koopiad;
 - 4) nõuetele vastav juhtumite analüüs (vorm leitavad SAVE kodulehel www.save.ee);
 - 5) maksekorralduse elektrooniline koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- Dokumendid vormistatakse elektrooniliselt ning allkirjastatakse digitaalselt.

2.3 Kutse raseduskriisi nõustaja, tase 6 taastõendamise eeltingimused on:

- 1) varasem raseduskriisi nõustaja, tase 6 kutsetunnistuse olemasolu; eelmise kutsetunnistuse kehtivusaja lõpust ei ole möödunud üle 1 aasta;



- 2) töötamine raseduskriisi nõustajana keskmiselt 120 tundi aastas vähemalt 4-aastase perioodi jooksul;
- 3) mitmekesiste erialaste täienduskoolituste läbimine vähemalt 60 tundi aastas vähemalt 4-aastase perioodi jooksul; täienduskoolituste hulka loetakse:
 - a) kovisioonis ja supervisioonis osalemine (30-80%),
 - b) kursused ja töötoad (20-60%),
 - c) erialakonverentsidel osalemine (kuni 40%),
 - d) uute oskuste õppimine ja rakendamine oma töös (kuni 40%),
 - e) ettekanded erialasele kuulajaskonnale (kuni 20%),
 - f) erialased publikatsioonid (kuni 20%).

2.4 Kutse raseduskriisi nõustaja, tase 6 taastõendamiseks esitatavad dokumendid on:

- 1) vormikohane avaldus (leitav SAVE kodulehel www.save.ee);
- 2) vormikohane CV (leitav SAVE kodulehel www.save.ee);
- 3) raseduskriisi nõustaja, tase 6 kutsetunnistuse elektrooniline/skanneeritud koopia;
- 4) tõendid, mis näitavad, et taotleja on töötanud raseduskriisi nõustajana keskmiselt 120 tundi aastas vähemalt 4-aastase perioodi jooksul;
- 5) nõuetele vastav juhtumi(te) analüüs (vorm leitavad SAVE kodulehel www.save.ee);
- 6) tõendid, mis näitavad, et taotleja on läbinud mitmekesiseid erialaseid täienduskoolitusi vähemalt 60 tundi aastas vähemalt 4-aastase perioodi jooksul;
- 7) maksekorralduse elektrooniline koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta. Dokumendid vormistatakse elektrooniliselt ning allkirjastatakse digitaalselt.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad Eesti Ämmaemandate Ühingu ja SA Väärtustades Elu veebilehtedel www.ammaemand.org.ee ja www.save.ee.

3.2 Kutse raseduskriisi nõustaja, tase 6 kompetentsuse hindamisviisid kutse taotlemisel ja taastõendamisel on:

- 1) juhtumi(te) analüüs;
- 2) individuaalne vestlus täpsustava hindamisvajaduse korral.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja 1 kord aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele alamlehe „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.



5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.6 KA väljastab kutsetunnistuse kuni 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ja KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon. Raseduskriisi nõustaja, tase 6 kutsetunnistus kehtib 5 aastat.

7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- 1) Tööandjad
Margit Emberg, SA Väärtustades Elu
Margit Luiga, Tartu Ülikooli Kliinikum
- 2) Töötajad/spetsialistid
Kristi Kuura, Eesti Raseduskriisi Nõustajate Selts
Kairi Tozen-Pütsepp, Lääne-Tallinna Keskhaiгла
- 3) Koolitajad
Silja Mets, Tallinna Tervishoiu Kõrgkool
- 4) Muud osapooled
Irena Bartels, Eesti Ämmaemandate Ühing



9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

- 9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutseüsteemist.
- 9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet raseduskriisi nõustaja kutsest, valdkonna eripärast ja arengusuundadest.
- 9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

- 10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.
- 10.2 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
 - 1) kutsealane kompetentsus,
 - 2) kutseüsteemialane kompetentsus,
 - 3) hindamisalane kompetentsus.
- 10.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.